



Broj: JN1 11-03-26-151- 3/21
Sarajevo: 15.10.2021. godine

PONUĐAČ:

Adresa: _____

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA **iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama**

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 98, Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200745400004

Telefon: 033/286-586 i 033/286-547

Faks: 033/ 286-697

E-mail: nabavka_prodaja@mod.gov.ba

Web stranica: www.mod.gov.ba

1.2 KONTAKT INFORMACIJE

1.2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: vezano za tendersku dokumentaciju je gospođa Džejla Softić tel: 033/286-547, fax: 033/286-697, a za tehničke karakteristike traženih usluga je gospođa Snježana Marić tel. 033/286-586.

1.2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

1.2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

1.2.4. Izuzetno od tačke 1.2.3 TD, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa navedenog u tački 2.1. TD.

2. OPIS PREDMETA NABAVKE

- 2.1 Postupak javne nabavke je usluga ugovaranja zdravstvenih pregleda kandidata i zdravstveni pregledi profesionalnih vojnih lica u MO i OS BiH (šifra po JRJN: 85100000-0), redni broj iz IV Izmjene Plana javne nabavke 231.
- 2.2 Pod navedenim uslugama koje su predmet nabavke podrazumjevaju se sljedeće vrste usluga: obavljanje zdravstvenih pregleda profesionalnih vojnih lica (kandidati na obuci, stipendisti i kadeti) i zdravstveni pregledi profesionalnih vojnih lica: pilota i letačkog osoblja, deminera, vozača, lica koja se upućuju na školovanje u inostranstvo, lica koja se upućuju u vojne misije kao i lica pri povratku iz misija, sve neophodne vakcinacije po programu vakcinacija, zdravstveni pregledi lica koji rade na poslovima uništenja municije i minsko eksplozivnih sredstava (MiMES), zdravstveni pregledi PVL (vanredni pregledi po nalogu), kao i pregledi drugih lica na osnovu ukazanih potreba MO i OS BiH za 2021. godinu.
- 2.3. Usluge iz tačke 2.2. će se izvršiti prema tehničkoj specifikaciji koja čini **Aneks br. 3.** ovog poziva.
- 2.4. Vrsta postupka javne nabavke: Aneks II dio B (usluge).
- 2.5. Nije predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma.
- 2.6. Nije dozvoljeno dostavljati alternativne ponude.
- 2.7. Ugovor za usluge zaključuje se na period od 2 (dvije) godine, pri čemu su predviđena sredstva za realizaciju predmetne usluge iznose 256.410,26 KM bez PDV-a, odnosno 300.000,00 KM sa PDV-om.
- 2.8. Plaćanje usluga prema ponudi ponuđača vršiće se u roku od **30** dana po prijemu ispravne fakture.
- 2.9. Mjesto izvršenja usluge je: grupa lokacija koja obuhvata sljedeće gradove: Banja Luka, Prijedor, Bihać, Prnjavor, Derвента, Doboj, Mrkonjić Grad, Jajce, Novi Grad, Modriča.
- Davaoc usluga treba da obezbjedi predmetnu nabavku usluga u jednom od mjesta navedenih u okviru grupe lokacije.**
- 2.10. Rok izvršenja usluge: nalaz, ocjenu i mišljenje u vezi zdravstvene sposobnosti Davalac usluge donosi u dovoljnom broju istovjetnih primjeraka u roku od 8 (osam) dana od dana završetka zdravstvenog pregleda, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana, uz obrazloženje u pisanoj formi o razlozima kašnjenja.
- 2.11. Obrazac za cijenu ponude popuniti kako je dato u Aneks-u br. 3 ovog Poziva.

3. VRSTA POSTUPKA NABAVKE:

Postupak javne nabavke odnosi se na usluge definisane Aneksom II. Dio B, na koji se primjenjuje poseban režim, shodno članu 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH (u daljem tekstu: Zakon) u ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata koji ne mogu učestvovati.

5. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE

5.1. Ukupan iznos javne nabavke na godišnjem nivou je 128.205,13 KM bez uračunatog PDV-a, odnosno do 150.000,00 KM sa PDV-om.

5.2. Planirano je zaključenje ugovora na period od **dvije** godine, tako da ukupna vrijednost nabavke iznosi 256.410,26 KM bez PDV-a, odnosno 300.000,00 KM sa PDV-om.

6. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

6.1. Kriterij za dodjelu ugovora je: **najniža cijena** .

7. SUKOB INTERESA

7.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

7.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član grupe mora dostaviti posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci dostviti **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 8).**

7.3. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili

- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

8. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Ugovor će se zaključiti na period od 2 (dvije) godine. Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

9. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

9.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

9.1.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, a u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

9.1.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati i moraju biti **originali ili ovjerene kopije** od strane nadležnog organa.

9.2. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST PONUĐAČA

9.2.1. Što se tiče profesionalne i tehničke sposobnosti, a u skladu sa članom 50. Zakona ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- b) profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga
- e) tehničku opremljenost za izvršenje svih usluga
- f) prihvatanje da se izvrši kontrola tehničkih kapaciteta ponuđača vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke.

9.2.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

- b) rješenje nadležnog ministarstva o ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti, na osnovu kojih ponuđači mogu obavljati usluge predmetne nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati i moraju biti **originali ili ovjerene kopije** od strane nadležnog organa.
- e) izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojim raspolaže poslužilac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta (izjava je prilog Pozivu za dostavu ponuda - Aneks 7) i
- f) potvrda ponuđača o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke (**ovjerena potvrda od strane ponuđača**).

10. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

10.1. PRIPREMA PONUDE

- 10.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.
- 10.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 10.1.3. Naknada za Poziv se ne naplaćuje.
- 10.1.4. Poziv za dostavu ponuda se preuzima na web stranici Ministarstva obrane BiH.
- 10.1.5. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Poziva za dostavu ponuda od ugovornog organa u psanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 10.1.6. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- 10.1.7. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata.
- 10.1.8. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

10.2. SADRŽAJ PONUDE

- 10.2.1. Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene zahtjevom za dostavu ponuda:
- a) popunjen Obrazac za dostavljanje ponude - usluge, koja je data u dokumentaciji zahtjeva za dostavljanje ponude (Aneks 2),
 - b) ponudu sačinjenu na Obrascu za cijenu ponude koju je ponuđač dužan popuniti, potpisati i ovjeriti sa cijenama bez uračunatog PDV-a, ukupnom cijenom bez PDV-a izraženo u KM, kako je dato u tenderskoj dokumentaciji (Aneks 3),
 - c) obrazac povjerljive informacije (Aneks 4),

- d) akuten izvod iz sudskog registra u svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti,
- e) potpisan i ovjeren nacrt ugovora (Aneks 5),
- f) rješenje nadležnog ministarstva o ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti, na osnovu kojih ponuđači mogu obavljati usluge,
- g) izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojim raspolaže ponuđač za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta (Aneks 7)
- h) ovjerenu potvrdu o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke.
- i) izjava ponuđača da nije nudio mito, niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 8),
- j) obrazac garancije za ozbiljnost ponude (Aneks 9).

10.3. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA PONUDE

10.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji. Original i kopija se pakuju u posebne neprovidne koverta na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“, „KOPIJA PONUDE“, te će se upakovati u jedan zajednički koverat ili paket. Kopija mora da sadrži sve dokumente kao i original ponude. U slučaju razlike između originala i kopije, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalnom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta, koje u tom slučaju trebaju biti upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

10.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja neposredno na Pisarnicu Ministarstva odbrane BiH (kancelarija broj 81) ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili paketu ovjerenoj pečatom na adresu:

MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE, ul. Hamdije Kreševljakovića br. 98, 71000 Sarajevo sa naznakom "PONUDA ZA NABAVKU ZDRASTVENIH USLUGA PO POZIVU ZA DOSTAVLJANJE PONUDA BR:11-03-26-151-3/21" i to najkasnije od 18. 11. 2021. godine, do 10,00 sati, sa naznakom "NE OTVARAJ". (u gornjem desnom uglu koverta ponuđač će staviti svoj naziv i adresu).

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata navedenog u obavještenju o nabavci, odnosno Pozivu za dostavljanje ponuda i za ugovorni organ nije relevantno kad je ona poslata niti na koji način.

10.3.3. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude, može sa sigurnošću uvrđiti da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Pisarnicu Ministarstva odbrane BiH, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmjeni, dopuni ili povuče svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmjenju, dopunu ili povlačenje ponude, na način koji je određen za podnošenje ponuda, sa naznakom:

„IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE ZA NABAVKU ZDRASTVENIH USLUGA ZA POREBE MO BiH– „ NE OTVARAJ“

10.4. MJESTO, VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA:

- 10.4.1. Ugovorni organ će nakon isteka roka za prijem ponude/a iz tačke 10.3.2. izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti će ponuđače o ishodu postupka nabavke te Odluku objaviti na svojoj web stranici.
- 10.4.2. Ponuda mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata i na koji način.
- 10.4.3. Javno otvaranje ponuda održaće se 18.11. 2021. godine u 11,00 sati u prostorijama ugovornog organa, na adresi Hamdije Keeševljakovića 98, Sarajevo.
- 10.4.4. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda.
- 10.4.5. Rok za preuzimanje Poziva sa web starnice MO BiH je: ./ ./2021. godine.

10.5. PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 10.5.1 Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
- 10.5.2 Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude.
- 10.5.3 U periodu važenja ponude, ponuda se ne smije mijenjati.
- 10.5.4 Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

10.6. CIJENA PONUDE

- 10.6.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ovog poziva, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima br. 2 i br. 3.
- 10.6.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks br. 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez (PDV-a) iz obrasca za cijenu ponude.
- 10.6.3 Ponuđač je dužan da izrazi pojedinačne cijene u traženim uslugama i tako fakturiše.
- 10.6.4 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).
- 10.6.5 Ponuđena cijena usluga treba uključivati sve obaveze vezane za tu uslugu (bez PDV-a), a naročito:
- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni

ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju usluga;

- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj usluzi
- c) sve pripadajuće indirektno poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na usluge koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špediterske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) druge troškove u procesu nabavke i pružanje usluga.

10.6.6. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovom tačkom.

10.6.7. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

10.6.8. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

10.6.9. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koji su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tom računa da ukupni zbir cijena svih stavki ne može biti 0.

10.7. POJAŠNJENJE PONUDE

10.7.1 Sa ponuđačima će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ili ponude cijiniti potrebu provođenja pregovora. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem pojašnjenje ponuda. Pojašnjenja će se dostavljati u pisanom obliku u roku koji traži ugovorni organ.

10.8. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

10.8.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

10.8.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju

prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

10.8.3. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

11. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

11.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

11.2. Žalba se izjavljuje putem ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

12. GRUPA PONUĐAČA

12.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sledeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 9.1. mora ispunjavati svaki od članova grupe ponuđača pojedinačno, te svaki član grupe ponuđača mora dostaviti traženu dokumentaciju kojom potvrđuje ispunjenje navedenih uslova, na način kojim je predviđeno dostavljenje dokaza.
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove i dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 9.2. pri čemu grupa ponuđača tražene uslove može ispuniti kumulativno i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenje postavljenih uslova.

12.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, ne stariju od datuma objave obavještenja za premetnu nabavku, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

Originale ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa dostavljati u koverti na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- originalni i/ili ovjerene kopije tražene dokumentacije po TD broj: 11-03-26-151-3/21.
- naznaka „ne otvaraj“.

12.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

12.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

13. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

13.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

13.2 Prijedlog ugovora (nacrt) je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda i ponuđač ga treba ovjeriti i potpisati bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

13.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz Poziva za dostavu ponuda, prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima.

13.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najpovoljnijeg ponuđača, u slučaju da najpovoljniji ponuđač:

- a) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da pribavi u skladu sa propisima u BiH,
- b) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora,
- c) propusti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora i garanciju za ozbiljnost ponude, u skladu sa uslovima iz Poziva za dostavu ponuda,
- d) propusti da potpiše ugovor u roku koji mu je dodijelio ugovorni organ,
- e) odbije da zaključi ugovor pod uslovima navedenim u Pozivu za dostavu ponuda i ponudi koju je dostavio.

13.5 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa članom 73. Zakona. Ponuđač je obavezan u Obrascu za ponudu (Aneks 2) navesti da namjerava sklopiti podugovor sa podugovaračem.

13.6 Ponuđač kome je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Prije sklapanja podugovora ugovorni organ mora biti blagovremeno obaviješten o elementima ugovora koje se podugovaraju i identitetu podugovarača.

13.7 Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikovanosti podugovarača i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obaviještenja o podugovaranju.

13.8 U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je dužan da navede objektivne razloge odbijanja.

13.9 Ponuđač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor koji obavezno mora da sadrži sljedeće elemente:

- usluge koju će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge i
- podatke o podugovaraču: naziv, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke.

Navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

13.10 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

14. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

14.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu **bezuslovnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu).

14.2. Ugovorni organ može zahtijevati da se ponuda garantira odgovarajućom garancijom za ozbiljnost ponude. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati ako je vrijednost nabavke manja od 100.000,00 KM. U slučaju kada je vrijednost nabavke jednaka ili veća od 100.000,00 KM, garancija za ozbiljnost ponude neće preći 1,5 % procenjene vrijednosti nabavke.

- **garancija za ozbiljnost ponude je: 1.923,08 KM.**

14.3. Garancija za ozbiljnost ponude mora važiti koliko i sama ponuda, **odnosno 90 dana** od datuma dostavljene ponude. Ako ponuđač dostavlja ponudu za više lot-ova za koje se traži bankovna garancija, ista se dostavlja posebno za svaki lot.

14.4. Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sledeći način:

- originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnicom i otisne pečat ponuđača;
- plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude.

14.5. Garancija za ponudu se dostavlja u formi koja je sastavni dio Poziva za dostavljanje ponuda (Aneks 9). Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

14.6. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama *Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.*

15. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

15.1 Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku garanciju** za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

15.2 Ponuđač je dužan u roku od 5 radnih dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti **bezuslovnu bankarsku garanciju** u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.

15.3 U slučaju dodjele ugovora, **bezuslovna bankarska garancija** za dobro izvršenje posla-ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

15.4 Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve od namirenja stvarne štete.

Napomena: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 TD.

15.5 Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda(Aneks 6).

15.6. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora ***vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.***

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 2)
2. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3)
3. Obrazac povjerljive informacije (Aneks 4)
4. Nacrt Ugovora (Aneks 5)
5. Obrazac garancije za izvršenje ugovora (Aneks 6)
6. Izjava iz člana 50. stav (1) pod e) Zakona (Aneks 7)
7. Izjava iz člana 52. stav (2) Zakona (Aneks 8)
8. Obrazac garancije za ozbiljnost ponude (Aneks 9)
9. Pravilnik za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu Ministarstva odbrane i Oružanih snaga Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 42/17),
10. Pravilnik o izmjeni pravilnika za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 3/19) od 18.01.2019. godine, (www.sluzbenilist.ba).



MINISTAR

dr Sifet Podžić

Objaviti na web stranici MO BiH

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Ministarstvo odbrane BiH
Adresa	Hamdije Kreševljakovića 98
Sjedište	Sarajevo

(ukoliko se radi o zajedničkom postupku javne nabavke upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji učestvuju u postupku, sa naznakom ko je centralni ugovorni organ)

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA*

** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku nabavke usluga iz Aneksa II. Dio B a po Pozivu za dostavu ponuda koji je objavljen na web stranici MO BiH, broj: 11-03-26-151-3/21, dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo sve njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

3. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a je: _____ KM ili slovima _____.

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijene naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____
(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja).

5. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke

obavezujemo sa da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Itd.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

SPECIFIKACIJA (Banja Luka, Prijedor, Bihać, Prnjavor, Derвента, Doboj, Mrkonjić Grad, Jajce, Novi Grad, Modriča)

R. B.	Vrsta usluge	Opis usluge	Kol.	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Zdravstveni pregledi lica koji rade na poslovima uništenja municije i minskoeksplozivnih sredstava (MiMES)	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina, težina...) - laboratorijske analize krvi i urina (krvna slika kompletna, sedimentacija, šećer u krvi, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom), hepatitis markeri i testovi na drogu. - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom - EKG snimak - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste oftalmologa - pregled specijaliste otorinolaringologa (sa audiometrijom) - pregled specijaliste neurologa - intervju psihologa sa mišljenjem sa posebnim akcentom na pregled specijaliste psihijatra - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti); 	1		

2.	Zdravstveni pregledi deminera	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina,težina...) - laboratorijske analize krvi i urina (krvna slika kompletna, sedimentacija, šećer u krvi, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom), hepatitis markeri i testovi na droge. - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom - EKG snimak - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste oftalmologa - pregled specijaliste otorinolaringologa (sa audiometrijom) - pregled specijaliste neurologa - intervju psihologa sa mišljenjem - sa posebnim akcentom na pregled specijaliste psihijatra - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti); 	1		
----	--------------------------------------	---	---	--	--

3.	Zdravstveni pregled pilota i letačkog osoblja za kategorije zravstvene sposobnosti „A“, „B“, „C“ i „D“	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina,težina...) - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika,šećer u krvi,sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi,holesterol i pregled urina sa sedimentom) hepatitis markere i testove na drogu. - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom - EKG snimak - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - pregleda specijaliste interniste - pregled specijaliste otorinolaringologa (sa vestibulometrijom) - pregled specijaliste oftalmologa - pregled specijaliste ginekologa - psihološkog testiranja - pregled specijaliste neurologa - pregled specijaliste psihijatra - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti) - specijalista vazduhoplovne medicine (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti); 	1		
4.	Zdravstveni pregledi vozača za kategorije „A“, „B“, „C“ i „D“	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina,težina...), - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika,šećer u krvi,sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina) hepatitis markere i testove na drogu - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom, - EKG snimak - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste oftalmologa - psihološko testiranje - pregled specijaliste psihijatra - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti); 	1		

5.	Zdravstveni pregled lica koja se upućuju u misije	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina,težina...) - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika,šećer u krvi,sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom) obavezno uraditi: hepatitis markere i testove na drogu - Određivanje krvne grupe - DNK analiza - RTG srca i pluća sa interpretacijom - EKG snimak - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste psihijatra - pregled specijaliste neurologa - pregled specijaliste otorinolaringologa - pregled specijaliste oftalmologa - kao i drugi pregledi koje indiciraju ljekari specijalisti - psihološka ispitivanja koja se sastoje od: <ul style="list-style-type: none"> a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti b) ispitivanja osobina ličnosti - pregled stomatologa <ul style="list-style-type: none"> a) ortopan – panorama vilice b) izdavanje stomatološkog kartona - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti) 	1		
----	--	---	---	--	--

6.	Zdravstveni pregled lica po povratku iz misije	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina,težina...) - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika,šećer u krvi,sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom) obavezno uraditi: hepatitis markere i testove na drogu. - RTG srca i pluća sa interpretacijom - EKG snimak - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste psihijatra - pregled specijaliste neurologa - pregled specijaliste otorinolaringologa - pregled specijaliste oftalmologa - pregled stomatologa - kao i drugih pregleda koje indiciraju ljekari specijalisti; 	1		
----	--	--	---	--	--

7.	Zdravstveni pregled lica koja se upućuju na školovanje u inostranstvo	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina,težina...) - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika,šećer u krvi,sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom) hepatitis markere i testove na drogu. - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - EKG snimak - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste psihijatra -pregled specijaliste neurologa - pregled specijaliste otorinolaringologa - pregled specijaliste oftalmologa - pregled stomatologa - kao i drugih pregleda koje indiciraju ljekari specijalisti - psihološka ispitivanja koja se sastoje od: <ul style="list-style-type: none"> a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti b) ispitivanja osobina ličnosti - specijalista medicine rada (učestvujuć kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti) 	1		
----	--	--	---	--	--

8.	Zdravstveni pregled kandidata (kandidati na obuci, stipendisti i kadeti)	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina, težina...), - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika, šećer u krvi, sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom) obavezno uraditi: hepatitis markere i testove na drogu) - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - EKG snimak - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste neurologa - pregled specijaliste psihijatra - pregled specijaliste otorinolaringologa - pregled specijaliste oftalmologa - pregled stomatologa - psihološka ispitivanja koja se sastoje od: <ul style="list-style-type: none"> a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti b) ispitivanja osobina ličnosti - kao i drugih pregleda koje indiciraju ljekari specijalisti - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti); 	1		
9.	Zdravstveni pregledi PVL (vanredni pregledi po nalogu)	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina, težina...), - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika, šećer u krvi, sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom) hepatitis markere i testove na drogu) - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - EKG snimak - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste neurologa - pregled specijaliste psihijatra - pregled specijaliste otorinolaringologa - pregled specijaliste oftalmologa - pregled stomatologa - psihološka ispitivanja koja se sastoje od: <ul style="list-style-type: none"> a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti b) ispitivanja osobina ličnosti - kao i drugih pregleda koje indiciraju ljekari specijalisti - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti); 			

10.		- Test na HIV-testiranje se radi samo po zahtjevu za pojedinca ili grupu	1		
11.	Vakcinacije osoba koja se upućuju u inozemstvo na školovanje ili u vojne misije i kandidata na obuci za prijem u PVS	- Žuta groznica	1		
		- HVA	1		
		- HVB (po dozi)	1		
		- Typhium Vi	1		
		- Meningitis A+C+W135+Y	1		
		- Di-Te -Per	1		
		- Ana Te	1		
		- Polio	1		
		- Verorab-prevent (tri doze)	1		
		- Antimalarici (30 tbl)	1		
		- Prepis certifikata	1		
Ukupan iznos bez PDV-a					
POPUST					
PDV-e					
Ukupan iznos sa popustom bez PDV-a					
Ukupan iznos sa popustom i PDV-om					

Napomena:

1. Ponuđač svojim potpisom ove specifikacije potvrđuje da je upoznat sa svim uslovima nabavke.
2. Cijene moraju biti izražene u KM (konvertibilnim markama).
3. Za svaku pojedinačnu stavku u ponudi mora se navesti cijena.
4. Period važenja ponude je 90 dana od dana dostavljanja ponude.
5. Ponuđač prihvata da će se plaćanje vršiti mjesečno. Plaćanje će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja ispravne fakture, a faktura se odnosi na usluge iz prethodnog mjeseca.
6. Ponuđač je dužan da izrazi pojedinačne cijene usluge i tako fakturiše.

POTPIS I PEČAT OVLAŠTENOG LICA

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

“NACRT UGOVORA”
o vršenju zdravstvenih pregleda
zaključen između:

1. **Bosna i Hercegovina - Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine**, Sarajevo, ul. Hamdije Kreševljakovića br. 98., Sarajevo, kao Ugovorni organ, koga zastupa **Ministar odbrane dr Sifet Podžić**, (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

2. _____, ulica, _____, tel. _____,
 fax: _____, ID: _____, PDV _____, banka _____ br: _____,
 _____, kao Davalac usluge, koga zastupa direktor,
 _____, (u daljem tekstu: Davalac usluge).

Zajednički naziv za Ugovorni organ i Davaoca usluge je "**Ugovorne strane**".

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je obavljanje zdravstvenih pregleda kandidata (kandidati na obuci, stipendisti i kadeti) i zdravstveni pregledi profesionalnih vojnih lica: pilota i letaćkog osoblja, deminera, vozača, lica koja se upućuju na školovanje u inostranstvo, lica koja se upućuju u vojne misije kao i lica pri povratku iz misija, sve neophodne vakcinacije po programu vakcinacija, zdravstveni pregledi lica koji rade na poslovima uništenja municije i minsko eksplozivnih sredstava (MiMES), zdravstveni pregledi PVL (vanredni pregledi po nalogu), kao i pregledi drugih lica na osnovu ukazanih potreba MO i OS BiH.

Predmet ugovora se odnosi na Grupu lokacija koja obuhvata gradove:

_____.

CIJENA I VRIJEDNOST UGOVORA

Član 2.

Ugovorni organ će Davaocu usluga na ime naplate usluga po članu 1. Ugovora priznati finansijsku naknadu u skladu sa cjenovnikom usluga ponuđenim u Obrascu za cijenu ponuda za (Aneks 3) i izraženim u konvertibilnim markama (KM) bez (PDV-a) i to kako slijedi:

R. B.	Vrsta usluge	Opis usluge	Kol.	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Zdravstveni pregledi lica koji rade na poslovima uništenja municije i minskoeksplozivnih sredstava (MiMES)	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina,težina...) - laboratorijske analize krvi i urina (krvna slika kompletna, sedimentacija, šećer u krvi, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom), hepatitis markeri i testovi na drogu. - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom - EKG snimak - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste oftalmologa - pregled specijaliste otorinolaringologa (sa audiometrijom) - pregled specijaliste neurologa - intervju psihologa sa mišljenjem sa posebnim akcentom na pregled specijaliste psihijatra - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti); 	1		

2.	Zdravstveni pregledi deminera	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina, težina...) - laboratorijske analize krvi i urina (krvna slika kompletna, sedimentacija, šećer u krvi, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom), hepatitis markeri i testovi na droge. - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom - EKG snimak - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste oftalmologa - pregled specijaliste otorinolaringologa (sa audiometrijom) - pregled specijaliste neurologa - intervju psihologa sa mišljenjem sa posebnim akcentom na pregled specijaliste psihijatra - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti); 	1		
----	-------------------------------	---	---	--	--

3.	Zdravstveni pregled pilota i letaćkog osoblja za kategorije zravstvene sposobnosti „A“, „B“, „C“ i „D“	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina,težina...) - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika,šećer u krvi,sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi,holesterol i pregled urina sa sedimentom) hepatitis markere i testove na drogu. - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom - EKG snimak - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - pregleda specijaliste interniste - pregled specijaliste otorinolaringologa (sa vestibulometrijom) - pregled specijaliste oftalmologa - pregled specijaliste ginekologa - psihološkog testiranja - pregled specijaliste neurologa - pregled specijaliste psihijatra - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti) - specijalista vazduhoplovne medicine (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti); 	1		
4.	Zdravstveni pregledi vozača za kategorije „A“, „B“, „C“ i „D“	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina,težina...), - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika,šećer u krvi,sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina) hepatitis markere i testove na drogu - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom, - EKG snimak - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste oftalmologa - psihološko testiranje - pregled specijaliste psihijatra - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti); 	1		

5.	Zdravstveni pregled lica koja se upućuju u misije	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina, težina...) - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika, šećer u krvi, sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom) obavezno uraditi: hepatitis markere i testove na drogu - Određivanje krvne grupe - DNK analiza - RTG srca i pluća sa interpretacijom - EKG snimak - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste psihijatra - pregled specijaliste neurologa - pregled specijaliste otorinolaringologa - pregled specijaliste oftalmologa - kao i drugi pregledi koje indiciraju ljekari specijalisti - psihološka ispitivanja koja se sastoje od: <ul style="list-style-type: none"> a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti b) ispitivanja osobina ličnosti - pregled stomatologa <ul style="list-style-type: none"> a) ortopan – panorama vilice b) izdavanje stomatološkog kartona - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti) 	1		
----	--	--	---	--	--

6.	Zdravstveni pregled lica po povratku iz misije	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljeakarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina,težina...) - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika,šećer u krvi,sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom) obavezno uraditi: hepatitis markere i testove na drogu. - RTG srca i pluća sa interpretacijom - EKG snimak - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste psihijatra - pregled specijaliste neurologa - pregled specijaliste otorinolaringologa - pregled specijaliste oftalmologa - pregled stomatologa - kao i drugih pregleda koje indiciraju ljekari specijalisti; 	1		
----	--	---	---	--	--

7.	Zdravstveni pregledi lica koja se upućuju na školovanje u inostranstvo	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina,težina...) - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika,šećer u krvi,sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom) hepatitis markere i testove na drogu. - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - EKG snimak - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste psihijatra -pregled specijaliste neurologa - pregled specijaliste otorinolaringologa - pregled specijaliste oftalmologa - pregled stomatologa - kao i drugih pregleda koje indiciraju ljekari specijalisti - psihološka ispitivanja koja se sastoje od: <ul style="list-style-type: none"> a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti b) ispitivanja osobina ličnosti - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti) 	1		
8.	Zdravstveni pregled kandidata (kandidati na obuci, stipendisti i kadeti)	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina,težina...), - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika,šećer u krvi, sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom) obavezno uraditi: hepatitis markere i testove na drogu) - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - EKG snimak - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste neurologa -pregled specijaliste psihijatra - pregled specijaliste otorinolaringologa - pregled specijaliste oftalmologa - pregled stomatologa - psihološka ispitivanja koja se sastoje od: <ul style="list-style-type: none"> a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti b) ispitivanja osobina ličnosti - kao i drugih pregleda koje indiciraju ljekari specijalisti - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti); 	1		

9.	Zdravstveni pregledi PVI, (vanredni pregledi po nalogu)	<ul style="list-style-type: none"> - opšti ljekarski pregled, antropometrijska mjerenja (visina, težina...), - laboratorijske analize krvi i urina (kompletna krvna slika, šećer u krvi, sedimentacija, bilirubin, transaminaze, acidum uricum, kreatinin, urea, trigliceridi, holesterol i pregled urina sa sedimentom) hepatitis markere i testove na drogu) - Određivanje krvne grupe - RTG srca i pluća sa interpretacijom - ehografija abdominalnih i urogenitalnih organa - EKG snimak - pregled specijaliste interniste - pregled specijaliste ginekologa - pregled specijaliste neurologa - pregled specijaliste psihijatra - pregled specijaliste otorinolaringologa - pregled specijaliste oftalmologa - pregled stomatologa - psihološka ispitivanja koja se sastoje od: <ul style="list-style-type: none"> a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti b) ispitivanja osobina ličnosti - kao i drugih pregleda koje indiciraju ljekari specijalisti - specijalista medicine rada (učestvuje kao član komisije u donošenju konačne ocjene sposobnosti); 			
10.		- Test na HIV-testiranje se radi samo po zahtjevu za pojedinca ili grupu	1		
11.	Vakcinacije osoba koja se upućuju u inozemstvo na školovanje ili u vojne misije i kandidata na obuci za prijem u PVS	- Žuta groznica	1		
		- HVA	1		
		- HVB (po dozi)	1		
		- Typhium Vi	1		
		- Meningitis A+C+W135+Y	1		
		- Di-Te -Per	1		
		- Ana Te	1		
		- Polio	1		
		- Verorab-prevent (tri doze)	1		
		- Antimalarici (30 tbl)	1		
		- Prepis certifikata	1		
Ukupan iznos bez PDV-a					
POPUST					
PDV-e					
Ukupan iznos sa popustom bez PDV-a					
Ukupan iznos sa popustom i PDV-om					

Član 3.

Ukupna vrijednost ovog ugovora je: _____ KM sa PDV-om (_____ i 00/000 KM), odnosno do iznosa odobrenih finansijskih sredstava na godišnjem nivou _____ KM bez PDV-a).

Član 4.

Zajednički štab OS BiH će najmanje sedam dana prije samih pregleda a po potrebi ranije sa predstavnikom Davaoca usluga dogovoriti početak rada i dinamiku obavljanja zdravstvenih pregleda, po potrebi odmah od dana izdavanja naloga od strane ugovornog organa a završetak najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izdavanja naloga, vodeći računa o propusnoj moći Davaoca usluge i potreba OS Bosne i Hercegovine.

Navedene usluge će se izvršavati na adresi Davaoca usluga.

O B A V E Z E D A V A O C A U S L U G A

Član 5.

- Da usluge zdravstvenih pregleda lica koja su predmet ovog Ugovora izvrši kvalitetno i u predviđenom roku u skladu sa Ponudom broj: _____ od _____ godine, Pravilnikom za ocijenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO i OS BiH „Službeni glasnik“ BiH 42/17, (www.sluzbenilist.ba), zatim važećim propisima, i pravilima struke, zahtjevima Ugovornog organa i odredbama ovog ugovora.
- Odmah po potpisu ovog Ugovora, imenuje odgovorno lice, koje će biti koordinator u toku realizacije ugovorenih usluga, i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ.
- Omogućiti Ugovornom organu nadzor nad izvršenjem usluga i davanje uputstava kada to odgovara prirodi posla.
- Na zahtjev Ugovornog organa obustavi pružanje usluga za koje se utvrdi da se izvršavaju nekvalitetno.
- Eventualne nedostatke u izvršenim uslugama koji se utvrde naknadno, otkloniti u rokovima koji budi određeni.
Da u cilju izvršenja ugovorenih usluga obezbijedi potrebne stručne kadrove i materijalno-tehnička sredstva.
- Da će po završetku usluge/usluga dostaviti odgovarajući nalaz ocijenu i mišljenje u skladu sa Pravilnikom.
Davalac usluge prihvata da se plaćanje vrši mjesečno. Plaćanje će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture, a koja se odnosi na usluge iz prethodnog mjeseca.
- Da će za izvršene usluge, zdravstveni pregledi /vakcinisanje, Davalac usluga sačinjavti i Zapisnik o učinjenoj usluzi i nađenom stanju u 3 (tri) primjerka, od kojih jedan dostavlja ovlaštenom organu Ugovornog organa (Zajednički štab OS BiH), od kojeg je dobio uputnicu, jedan zadržava za sebe, a jedan prilaže uz fakturu – račun i dostavlja na pisarnicu MO BiH.

Član 6.

Ako se u toku zdravstvene obrade previdi bolest ili stanje, koje se po profesionalnim medicinskim standardima moralo identifikovati prilikom zdravstvene obrade, Davalac usluge je dužan snositi eventualne troškove nastale liječenjem ili posljedicama pogoršanja

zdravstvenog stanja. Nesposobnost ili pogoršanje zdravstvenog stanja, koje je nastupilo radi previda prilikom zdravstvene obrade, utvrdit će stručna komisija sastavljena od predstavnika Ugovornih strana.

OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 7.

Davalac usluge prihvata da se plaćanje vrši mjesečno. Plaćanje će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja ispravne fakture, a koja se odnosi na usluge iz prethodnog mjeseca.

Ugovorni organ se obavezuje da će plaćanje faktura - računa vršiti u roku od 30 (trideset) dana, od dana dostave ovjerene fakture-računa, a koja se odnosi na usluge iz prethodnog mjeseca (prema članu 5. ovog Ugovora). Plaćanje će se vršiti virmanski preko Javnog računa Trezora Bosne i Hercegovine.

Član 8.

Organizaciju, evidenciju i nadzor nad provođenjem zdravstvenih pregleda kandidata i pripadnika OS BiH obavljat će nadležne organizacijske jedinice MO BiH i OS BiH. u skladu sa Pravilnikom.

U slučaju da se prilikom kontrole nađu propusti ili nepravilnosti u radu, Davalac usluga je dužan da uočene nepravilnosti ili propuste odmah otkloni.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja istog. Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 1 (jednu) godinu.

Ugovor se može jednostrano raskinuti samo pismenom najavom bilo koje ugovorne strane, uz obaveznu najavu od najmanje 15 (petnaest) dana prije raskida ugovora.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da će se, ukoliko Prodavac ne ispuní odredbe ovog ugovora, smatrati da je to osnov za protest „**bezuslovne bankarske garancije**“ za dobro izvršenje Ugovora u sumi od 10% od vrijednosti ovog ugovora, a koju će Davalac usluge dostaviti u roku od 5 radnih dana od potpisivanja ovog Ugovora.

Član 11.

Za sve pojedinosti koje nisu eksplicitno tretirane odredbama ovog Ugovora važi Zakon o obligacionim odnosima, kao i odredbe drugih međusobno usaglašenih- dokumenata.

Član 12.

Eventualno nastale sporove Ugovorne strane će rješavati sporazumno u duhu dobrih poslovnih običaja.

Za sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka od kojih Ugovorni organ zadržava 3 (tri), a
Davalac usluga 2 (dva) primjerka.

DIREKTOR

MINISTAR

dr Sifet Podžić

Broj: _____/21
Sarajevo, _____/2021. g.

Broj: 11-03-26-151- /21
Sarajevo, _____ 2021. g.

**Svojim potpisom ponuđač je saglasan sa bitnim elementima navedenim u ovom Nacrtu Ugovora.
Konačni tekst Ugovora će se precizirati u skladu sa ponudom i zahtjevom.**

<i>Mjesto i datum:</i>	<i>Ovjeren potis ovlaštenog lica ponuđača</i>
------------------------	---

(Potpisan i ovjeren, ovaj dokument OBAVEZNO dostaviti uz ponudu).

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke, e) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

NAZIV I LOGO BANKE

 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku, za nabavku usluga, čija je procijenjena vrijednost 128.205,13 KM bez PDV-a, odnosno 150.000,00 KM sa PDV-om.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od:

- garancija za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.923,08 KM,

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili

2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:

- a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
- b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
- c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 90 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat (BANKA)